



## Stellenbeschreibung Frühstücksservice

---

### Aufgabenbereiche:

- Aufbauen des Frühstücksbuffet in der Früh
- Im Sommer Terrasse bei trockenem Wetter aufdecken (je nach Wetter Tischanzahl anpassen – bei Schönwetter mehrere Tische decken, Tische wie im Frühstücksraum decken)
- Zubereitung der Getränke für die Gäste (Kaffee, Kakao, Milch)
- Während dem Frühstück abräumen der Teller und Müslischüssel welche nicht mehr benutzt werden
- Nachfüllen der Lebensmittel am Buffet
- Bestücken des Buffets mit dem gereinigten Geschirr aus der Abwasch
- Ständige Präsenz im Frühstücksraum (für eventuelle Nachbestellungen der Gäste)
- Menü-Abfrage bei Gästen welche HP gebucht haben
- Weiterleitung der Essenswünsche an die Lecher Stube
- Im Winter Terrassenmöbel mit Fell auslegen
- Nach dem Frühstück sofort die Lebensmittel umfüllen, nachfüllen und verräumen
- Sämtliches Geschirr zum waschen in die Spüle geben
- Brösel vom Buffet abwischen
- Oberflächen am Buffet nass wischen
- Boden am Buffetbereich saugen
- Frühstücksräume saugen und abstauben
- Mind. 2x pro Woche alles feucht abstauben
- Täglich den Boden im Office saugen und nass wischen
- Täglich die Schubladen im Office mit Lebensmittel rauswischen
- Mind. 1x pro Woche alle Schubladen mit Geschirr im Office rauswischen
- 1x pro Woche alle Schubladen und Schränke am Buffet rauswischen
- Tägliche Reinigung der Kaffeemaschine außen
- Tägliche Reinigung der Menagen (Salz, Pfeffer und Zucker)
- Regelmäßig frische Blumen vom Garten holen und in Vasen geben (für Buffet, im Gang, im Receptions- und Hallenbereich)
- Regelmäßig Wasser in den Vasen tauschen

- Blumen für Gästetische vorbereiten und regelmäßig Wasser tauschen
- 1x pro Woche für das Bergfrühstück Kaffee, Milch und heißes Wasser vorbereiten
- Kerzen für die Geburtstagstorte und Geburtstagstisch vorbereiten + singen (alle vom Frühstücksservice + Nicole Walch)
- Mit offenen Augen durch das Haus gehen (diverse Mängel beim Hausmeister melden, Glühbirnen wechseln oder wechseln lassen)
- Wenn LST den linken Speisesaal am Abend nicht benutzt – aufdecken für den nächsten Tag (immer mit LST absprechen)
- Ständiger Informationsaustausch mit Reception bezüglich Gästen mit Intoleranzen (zB glutenfrei, lactosefrei)
- Bei Allergien der Gäste diverse Produkte bestellen oder im Spar kaufen (immer nach Rücksprache mit Nicole Walch); glutenfreies Brot, lactosefreie Milch, Jogurt, Käse)
- Tägliche Brotbestellung online (1 Person verantwortlich und 2. Person macht dies in Vertretung am freien Tag des Verantwortlichen)
-